



ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ
БРОЈ: 003348169 2025 08725 004 004 400 043

УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2026. ГОДИНУ
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2027. И 2028. ГОДИНУ

ПАНЧЕВО, 30. јул 2025. године

С А Д Р Ж А Ј

УВОД.....	3
I ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2025. И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ.....	4
II ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДА ПАНЧЕВО ЗА ПЕРИОД 2025-2027. ГОДИНЕ.....	5
III ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2025. И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ	6
IV ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА 2025. ГОДИНУ, СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ.....	11
V СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА.....	18
VI ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2025. ГОДИНУ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА.....	22
VII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ РОДНА АНАЛИЗА БУЏЕТА	23
VIII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	24
IX ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА ЗА 2025. ГОДИНУ.....	26
X САДРЖАЈ ЗАХТЕВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА	27
XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	28

УВОД

На основу члана 31. тачка 2. подтачка 1, члана 36, 36а, 40. и 41. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 92/2023 и 94/24), (у даљем тексту: Закон), достављамо **Упутство за припрему одлуке о буџету града Панчева за 2026. годину.**

Овим Упутством се корисницима јавних средстава града Панчева, у складу са Законом о буџетском систему и Фискалном стратегијом за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2026. годину и пројекцијама за 2027. и 2028. годину, које је донео Министар финансија број: 003125075 2025 10520 003 051 427 015 од 14.07.2025. године, дају основне економске смернице, оквири и рокови за припрему буџета града Панчева за 2026. и пројекција за 2027. и 2028. годину.

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему. Рокови за доношење Фискалне стратегије и достављање Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти, уређени су чланом 31. Закона о буџетском систему, односно буџетским календаром.

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије доставља Упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и обавештава директне кориснике буџетских средстава о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета.

На основу члана 41. Закона о буџетском систему, директни корисници обавезни су да, у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника.

Истим чланом је предвиђено и да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању.

Чланом 41. Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

Директни корисници буџетских средстава (надлежне организационе јединице Градске управе) су одговорни да упутство са одговарајућим обрасцима доставе индиректним корисницима буџета у својој надлежности.

Предлог финансијског плана треба да садржи преглед прихода и примања и расхода и издатака за трогодишњи период исказан по економској класификацији и изворима финансирања, детаљно писано образложење расхода и издатака, родну анализу расхода и издатака и програмске информације. Корисници буџета су у обавези да доставе Извештај о учинку програма у току првих шест месеци текуће године (01.01.-30.06.2025.), у складу са Упутством за праћење и извештавање о учинку програма и чланом 31. тачка 2. подтачка 2. Закона. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог Предлогу финансијског плана корисника буџета и основ за планирање средстава за наредни период. На тај начин је омогућено да се одлука о расподели буџетских средстава за наредну годину доноси и на основу постигнутих резултата и потрошње у текућем циклусу.

На основу члана 40. став 2. Закона о буџетском систему, Упутство за припрему буџета града Панчева за 2026. са пројекцијама за 2027. и 2028. годину садржи:

1. основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета града Панчева,
2. опис планиране политике локалне власти,
3. процену прихода и примања и расхода и издатака за 2026. годину и наредне две фискалне године,

4. обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета за 2026. годину са пројекцијама за наредне две фискалне године,
5. смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета,
6. поступак и динамику припреме буџета града Панчева и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета,
7. начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти и
8. начин на који ће се исказати програмске информације.

I ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2026. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Правци фискалне политике у 2026. години

У периоду од 2020. до 2024. године, кумулативни реални раст БДП-а износио је 18,4%, праћен историјски ниским нивоом незапослености и континуираним повећањем реалних зарада. Током 2024. године макроекономска кретања су била у складу са очекивањима – остварен је реални раст БДП од 3,9%, док је инфлација стабилизована у циљаним оквирима Народне банке Србије. Снажни макроекономски показатељи, рекордни приливи инвестиција и доследна примена одрживе фискалне политике довели су до тога да Србија први пут оствари инвестициони кредитни рејтинг.

Први квартал 2025. године донео је успоравање привредног раста на 2,0%, првенствено услед домаће неизвесности и одложене потрошње. Ипак, снажне економске основе, омогућавају брз повратак на путању раста. Ревидирана пројекција привредног раста за 2025. годину износи 3,0%, са очекиваним убрзањем на 4,2% у 2026. и на 5,0% у 2027. години, захваљујући великим инфраструктурним пројектима повезаним са Специјализованом светском изложбом ЕХРО 2027. Влада Републике Србије наставља са реализацијом амбициозног програма јавних инвестиција у оквиру стратешког плана „Скок у будућност – ЕХРО Србија 2027”, који укључује модернизацију инфраструктуре, дигитализацију, обновљиве изворе енергије и иновативне технологије. Планирана улагања имају за циљ модернизацију земље, јачање конкурентности домаће привреде и привлачење нових страних и домаћих инвестиција.

Средњорочне перспективе привредног раста остају позитивне, са просечном годишњом стопом од око 4,2% за период од 2026. до 2028. године. Раст ће бити подржан стабилном домаћом тражњом, интензивном реализацијом инфраструктурних пројеката и даљим јачањем приватне потрошње и инвестиција. Посебан значај има ИКТ сектор, који бележи двоцифрене стопе раста извоза и све већи удео у БДП.

Основне макроекономске претпоставке за 2025. и 2026. годину

	2025	2026
БДП, млрд РСД	10.329,2	11.096,4
Стопа номиналног раста БДП, %	7,2	7,4
Стопе реалног раста БДМ, %	3,0	4,2
потрошачке цене (годишњи просек), %	4,0	3,5

Извор: Фискална стратегија за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину

Фискална дисциплина остаје темељни принцип економске политике, уз пажљиво планирани буџетски дефицит од око 3,0% БДП током инвестиционог циклуса, са постепеним смањењем на 2,5% БДП-а до 2028. године. Овакав оквир обезбеђује континуирано смањење удела јавног дуга у БДП-у, који ће се, према тренутним проценама, спустити на око 46,2% до краја средњорочног периода. Истовремено, јавне инвестиције остају приоритет и биће задржане на високом нивоу од око 7,0% БДП-а, уз даље јачање механизма контроле и унапређење транспарентности у управљању капиталним пројектима.

II ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА ПЕРИОД 2026 - 2028. ГОДИНЕ

У периоду од 2026. до 2028. године град Панчево ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област.

У складу са чланом 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) Град обавља изворне надлежности преко својих органа.

У складу са чланом 22. Закона о локалној самоуправи, Град ће обављати као поверене послове поједине послове инспекцијског надзора из области просвете, здравства, заштите животне средине, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са Законом.

У складу са уставно-правним поретком, град Панчево ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе;
- социјалне заштите;
- здравствене заштите;
- предшколског, основног и средњег образовања;
- екологије и очувања животне средине;
- рада инспекцијских служби и сл.

Одређивање и исказивање приоритетних области финансирања буџетских корисника полазна је основа за израду предлога финансијског плана за наредни период.

Опис планиране политике локалне власти првенствено налазимо у Плану развоја града Панчева за период 2022-2028. године који је Скупштина града Панчева донела је на седници одржаној 15. јула 2022. године.

Планом развоја града Панчева 2022-2028 дефинисана су три развојна правца града Панчева и то:

- 1. Даље унапређење пословног амбијента са фокусом на домаћу привреду и пољопривреду**
- 2. Улагање у инфраструктуру и програме који унапређују Панчево и квалитет живота грађана**
- 3. Зеленија и здравија животна средина**

У складу са Законом о планском систему Републике Србије ("Сл. гласник РС" бр. 30/2018) и на основу донетог Плана развоја Града за период 2022-2028 године Скупштина

града Панчева је на седници одржаној дана 29.11.2024. године усвојила Средњорочни план града Панчева за период 2024-2026. године. Средњорочни план града Панчева приказује све обавезе Града које су на основу Плана развоја и докумената јавних политика планиране да се изврше у наредне три године а у складу са фискалним могућностима.

Средњорочним планом града Панчева за период 2024–2026. године дефинисана су три општа циља града Панчева и у оквиру њих посебни циљеви и то:

Општи циљ 1: Даље унапређење пословног амбијента са фокусом на домаћу привреду и пољопривреду

Посебни циљеви:

- 1.1: Повећање капацитета и конкурентског потенцијала привреде Панчева
- 1.2: Обезбеђење адекватних људских ресурса за потребе привредног развоја Панчева
- 1.3: Стварање предуслова за даљи развој пољопривреде и одржавања пратећих система
- 1.4: Повећање ефективности локалне пољопривреде, подршка опстанку и развоју сеоских средина

Општи циљ 2: Улагања у инфраструктуру и програме који унапређују Панчево и квалитет живота грађана

Посебни циљеви:

- 2.1: Развој програмских и системских решења која подржавају функционалност инфраструктуре и урбанистичког планирања Града
- 2.2: Изградња, реконструкција и обнављање инфраструктура и мрежа (комуналне, саобраћајне, енергетске, и др.) које подржавају динамични развој Града
- 2.3: Улагања у инфраструктуру и објекте који доприносе социјалном развоју и квалитету живота грађана Панчева
- 2.4: Развој програма и системских решења у домену социјалног развоја и квалитета услуга локалне управе

Општи циљ 3: Зеленија и здравија животна средина

Посебни циљеви:

- 3.1: Унапређење система управљања отпадом и чинилаца животне средине
- 3.2: Унапређење квалитета ваздуха и повећање површина под зеленилом
- 3.3: Повећање енергетске ефикасности и степена коришћења обновљивих извора енергије

Средњорочни план садржи поред општих и посебних циљева и показатеље учинка на нивоу циљева, мере остварења посебних циљева и активностима које су у саставу мера за остварење посебних циљева, информације о институцији, роковима за реализацију мера и активности, средства и изворе финансирања за реализацију мера и активности и везу са Циљевима одрживог развоја. Средњорочни план града Панчева може се преузети са сајта града Панчева.

III ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА 2026. ГОДИНУ И НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Полазећи од одредаба Закона о буџетском систему, којима је дефинисано да одлука о буџету јединице локалне самоуправе треба да буде креирана уз поштовање све четири класификације које сачињавају стандардни класификациони оквир за буџетски систем, према изворима финансирања, посебно указујемо на неопходност поштовања одредаба члана 2. тач. 7)

и 8) Закона о буџетском систему којима су дефинисани директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Оснивање корисника буџетских средстава мора да има утемељење у закону или другом пропису, у супротном сматраће се да није доследно спроведена одредба члана 2. тач. 7) и 8) Закона о буџетском систему, којима је дефинисан појам директних и индиректних корисника буџетских средстава.

У контексту исказивања установа као индиректних корисника буџетских средстава у одлуци о буџету, **не могу се спајати установе** које обављају различите делатности имајући у виду да су делатности које обављају ове установе уређене различитим прописима, као и да се коефицијенти и други елементи за обрачун и исплату плата запослених у установама утврђују у зависности од врсте делатности установе.

Такође, у складу са чланом 2. тачка 31) Закона о буџетском систему апропријације за индиректне кориснике буџетских средстава исказују се збирно по врстама индиректних корисника и наменама у оквиру раздела директног корисника који је, у буџетском смислу, одговоран за те индиректне кориснике буџетских средстава.

Имајући у виду обавезу корисника буџета да на основу праћења спровођења програма, у складу са Упуством за праћење и извештавање о учинку програма, израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), односно извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај) и достављају надлежном органу у роковима предвиђеним буџетским календаром неопходно је, да би се адекватно мерио учинак потрошње и добијале информације које се користе за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, да се приликом дефинисања показатеља тежити ка томе да они задовоље критеријум СМАРТ. Буџетски корисници дужни су да на својим интернет страницама објављују годишње финансијске извештаје и годишњи извештај о учинку програма, у складу са општим правилима о транспарентности.

У складу са чланом 28. Закона о буџетском систему образложење одлуке о буџету садржи, између осталог, програмске информације које чине описи програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду, као и показатеље учинака за праћење постизања наведених циљева.

Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15) измењена је дефиниција наменских прихода, тако да су према усвојеном решењу **наменски јавни приходи и примања дефинисани као јавни приходи, односно примања чије је коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средства самодоприноса** чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе.

У поступку припреме и доношења буџета, треба планирати расходе за реализацију мера и активности утврђених посебним законима, у оквиру одређених програма, програмских активности, односно пројеката, с тим што се **исти могу извршавати само до висине апропријације утврђене одлуком о буџету, без обзира на то да ли су ови приходи остварени у већем или мањем обиму од планираног.**

Уколико се у току године остваре наведени приходи у обиму већем од планираног актом у буџету, **исти се могу користити и за извршавање других врста расхода**, с обзиром на то да представљају опште приходе буџета којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену. Такође, планирање висине расхода за намене предвиђене посебним прописима (чије одредбе нису стављени ван снаге) у поступку припреме и доношења буџета за наредну годину није условљено висином остварења тих прихода у текућој години.

У складу са чланом 27а Закона о буџетском систему извршни орган локалне власти је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима. Законом су уређена правила и начин на који ће се спроводити ова одговорност, односно утврђени су општи принципи, процедуре и правила одговорног фискалног управљања којих се требају придржавати органи локалне власти (члан 27б Закона). С тим у вези, у циљу што ефикаснијег спровођења фискалне политике, Законом су утврђена и фискална правила за локалну власт, те је Законом утврђено ограничење у погледу

висине стварања фискалног дефицита (члан 27ж Закона), тј. да фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција и **не може** бити већи од 10% њених прихода у тој години. Поред наведеног чланом 27ж Закона је прописано да наведени законски лимит може бити прекорачен само уколико јединица локалне самоуправе добије претходно одобрење Министарства финансија.

Захтев за добијање одобрења за прекорачење фискалног дефицита од 10% планираних текућих прихода се подноси Министарству најкасније до 1. октобра текуће године, за наредну буџетску годину, а изузетно захтев за прекорачење може се поднети након 1. октобра текуће године, а најкасније до 31. јануара наредне године, уколико је прекорачење фискалног дефицита резултат примљених трансферних средстава од другог нивоa власти након истека рока из члана 27ж става 5. Закона.

Приликом планирања прихода локална власт је у обавези да исте реално планира, тј. потребно је поћи од остварења прихода за три квартала у 2025. години и остварења прихода у четвртм кварталу 2024. године који је увећан за 7,5%. Тако утврђен износ представља основ за њихово увећање, при чему укупан раст прихода не сме да буде већи од номиналног раста БДП **(пројектован номинални раст у 2026. години од 7,4%)**.

Јединице локалне самоуправе које на основу остварења прихода у току 2026. године, утврде да ће укупно планирани износ текућих прихода (класа 7) прећи лимит дозвољеног увећања за 2026. годину (7,4%), моћи ће да изврше корекцију истог (у поступку ребаланса или подизањем приходне апропријације на основу члана 5. ст. 4-5 ЗОБС) **уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија**.

Приликом планирања текућих прихода потребно је узети у обзир приходе из свих извора финансирања, осим извора финансирања 07 - трансфери од других нивоa власти.

Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - трансфери од других нивоa власти, 08 - добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09 - примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати само уколико јединица локалне самоуправе поседује уговор или други одговарајући акт из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2026. години.

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати искључиво уколико у вези истих поседује закључен уговор/споразум из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2026. години.

Ненаменски трансфери јединице локалне самоуправе су планирани у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС”, број 92/23).

Примања од продаје нефинансијске имовине јединице локалне самоуправе треба да се планирају само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2026. године, односно уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења истих поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2026. години.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви јавни приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти **треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода**, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачунае корисника буџетских средстава.

На основу примене одредаба Закона о финансирању локалне самоуправе, у складу са подацима о реализацији прихода у претходним годинама, планираним приходима и примањима из Одлуке о буџету града Панчева за 2025. годину и оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима буџета града Панчева у периоду јануар - јун 2025. године, као и у складу са параметрима датим у

Упутству за припрему буџета града Панчева за 2026. са пројекцијама за 2027. и 2028. годину и Фискалном стратегијом за 2026. са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, израђена је пројекција. У наредној табели је приказано очекивано кретање буџетских прихода и примања у периоду од 2026. до 2028. године.

Табела 1 - Пројекција прихода и примања у периоду од 2026. до 2028. године

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Пројекције					
	2026-извор 01-буџет	2026-остали извори	2027-извор 01-буџет	2027- остали извори	2028-извор 01-буџет	2028- остали извори
1. Порези	7.245.257.700		7.452.429.204		7.648.322.080	
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке	5.063.726.212		5.230.829.177		5.387.754.052	
1.2.Порез на имовину	1.556.000.000		1.576.000.000		1.596.000.000	
1.3.Порез на добра и услуге	547.531.488		565.600.027		582.568.028	
1.4.Други порези	78.000.000		80.000.000		82.000.000	
2. Донације од међународних организација						
3. Трансфери од других нивоа власти	84.544.580	315.497.883	84.544.580		84.544.580	
4. Други приходи	1.046.810.041		1.079.405.265		1.111.637.424	
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	24.711.687		25.527.172		26.360.879	
6. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине						
7. Примања од продаје природне имовине						
8. Пренета средства из претходне године		750.000.000		750.000.000		700.000.000
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (1-8):	8.401.324.008	1.065.497.883	8.641.906.221	750.000.000	8.870.864.963	700.000.000
УКУПНО (БУЏЕТ+ОСТАЛИ ИЗВОРИ):	9.466.821.891		9.391.906.221		9.570.864.963	

Пројекција буџетских прихода и примања за 2026. годину, као што је приказано у табеларном прегледу, износи 8.401.324.008 динара. Уколико се на наведени износ укључи процена прихода из осталих извора за 2026. годину у износу од 1.065.497.883 динара, укупно пројектовани приходи и примања за 2026. годину износе 9.466.821.891 динар.

Потребно је напоменути да у пројекцију прихода и примања за 2026. годину нису укључени приходи од донација, као ни евентуални трансфери од надлежних Министарства по конкурсима.

У 2026. години из наведених средстава финансираће се редовна потрошња буџетских корисника, расходи и издаци предвиђени програмима коришћења наменских средстава и измирење вишегодишњих обавеза. У 2026. години пројекција примања и издатака је урађена без новог кредитног задужења града Панчева.

Процена расхода и издатака буџета града Панчева за наредну годину сачињена је на основу извршења расхода и издатака у 2024. години и плана за 2025. годину, а имајући у виду досадашње трендове у финансирању јавне потрошње у Граду и основне економске претпоставке пројектоване стопе реалног раста БДП и стопе инфлације за 2026. годину.

Процена обима и структуре расхода и издатака за буџетски период од 2026.-2028. године приказује следећа табела економске класификације:

Табела 2 - Пројекција расхода и издатака у периоду од 2026. до 2028. године

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Пројекција					
	2026-извор 01- буџет	2026-остали извори	2027-извор 01- буџет	2027-остали извори	2028-извор 01- буџет	2028-остали извори
1. Текући расходи (1.1.+...+1.8.)	7.148.067.729	708.766.700	7.410.727.333	750.000.000	7.621.630.308	700.000.000
1.1. Расходи за запослене	1.537.870.700		1.640.598.899		1.749.943.308	
1.2. Коришћење роба и услуга	3.068.826.436	708.766.700	3.152.253.710	750.000.000	3.179.944.879	700.000.000
1.3. Отплата камата	16.173.148		8.714.734		4.697.332	
1.4. Текуће субвенције	158.485.928		163.715.963		168.627.442	
1.5. Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	1.058.824.539		1.093.765.749		1.126.578.721	
1.6. Социјална помоћ	530.015.061		548.565.588		565.022.555	
1.7. Остали расходи	764.871.917		790.112.690		813.816.071	
1.8. Средства резерве	13.000.000		13.000.000		13.000.000	
2. Капитални издаци (2.1.+...+2.5.)	1.253.256.279	356.731.183	1.231.178.888		1.249.234.655	
2.1. Издаци за нефинансијску имовину	1.049.281.359	356.731.183	1.095.863.582		1.156.664.586	
2.2. Отплата главнице	203.974.920		135.315.306		92.570.069	
2.3. Капиталне субвенције						
2.4. Капитални трансфери осталим нивоима власти						
2.5. Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања						
2.6 Набавка финансијске имовине						
Укупни расходи и издаци (1+2)	8.401.324.008	1.065.497.883	8.641.906.221	750.000.000	8.870.864.963	700.000.000
УКУПНО (БУЏЕТ+ОСТАЛИ ИЗВОРИ):	9.466.821.891		9.391.906.221		9.570.864.963	

IV ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА ЗА 2026. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ

Имајући у виду величину потребног фискалног прилагођавања, у овом упутству утврђују се смернице за планирање појединих категорија расхода и издатака, као и ограничења расхода и издатака корисника буџетских средстава.

У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационим оквиром утврђеним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Приликом утврђивања лимита расхода и издатака за сваког буџетског корисника, пошло се од важеће организационе, функционалне и програмске структуре. Лимити су реално планирани, у складу са законом, односно узимајући у обзир извршење расхода и издатака у протеклом периоду и пројекције извршења расхода и издатака до краја 2025. године, остварене учинке програма као и планиране политике у наредном периоду.

У складу са чланом 40. Закона, Секретаријат за финансије је одредио трогодишње лимите за све буџетске кориснике који представљају највиши износ предлога финансијских планова. **Сви буџетски корисници су у обавези да се придржавају утврђених лимита приликом израде Предлога финансијских планова.** Уколико одређени лимит није довољан за реализацију планираних програма и активности у 2026. години, буџетски корисник подноси Захтев за додатна средства који се доставља на следећим програмским обрасима: Програмска активност - захтев за додатна средства и Пројекат - захтев за додатна средства са детаљним образложењем и извором финансирања из кога ће се финансирати додатне активности. **У наредној табели дат је трогодишњи обим средстава само из извора 01-Општи приходи и примања буџета који може да садржи предлог финансијског плана за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године (без средстава одобрених из текуће буџетске резерве током 2025. године и без раније сопствених прихода индиректних корисника који су у складу са законским прописима постали јавни приход буџета Града (извори 016, 04 и 09).**

Лимити за 2025. годину дати су на основу још увек важећих прописа. У лимите нису укључена средства за издатке за нефинансијску имовину (класа 5).

Табела 3 - Лимити расхода за текуће расходе (расходи на класи 400000-Текући расходи) по буџетским корисницима и програмској класификацији за 2026. годину и наредне две фискалне године из извора 01-Општи приходи и примања буџета

Раздео	Глава	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ПРОЈЕКЦИЈА ЛИМИТА ТЕКУЋИХ РАСХОДА ЗА 2026. ГОДИНУ	ПРОЈЕКЦИЈА ЛИМИТА ТЕКУЋИХ РАСХОДА ЗА 2027. ГОДИНУ	ПРОЈЕКЦИЈА ЛИМИТА ТЕКУЋИХ РАСХОДА ЗА 2028. ГОДИНУ
1	2	3	4	5	6
1		СКУПШТИНА ГРАДА			
		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		Програмска активност: Функционисање Скупштине			

		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	50.614.348	52.284.622	53.853.160
2		ГРАДОНАЧЕЛНИК			
		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	68.953.241	71.228.698	73.365.559
3		ГРАДСКО ВЕЋЕ			
		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	30.831.392	31.848.828	32.804.293
4		ГРАДСКА УПРАВА			
		ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		ЈП "Урбанизам" Панчево	53.320.050	55.079.612	56.732.001
		ЈП "Градска стамбена агенција" Панчево	84.870.000	87.670.710	90.300.831
		Укупно за Програм 1:	138.190.050	142.750.322	147.032.832
		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем	272.205.000	281.187.765	289.623.398
		Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина			
		Специјализоване услуге - уништавање амброзије	20.700.000	21.383.100	22.024.593
		ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" ПАНЧЕВО	330.682.500	341.595.023	351.842.873
		ЈКП "БНС" БАНАТСКО НОВО СЕЛО	9.533.463	9.848.067	10.143.509
		ЈКП "КОМБРЕСТ" БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	8.001.423	8.265.469	8.513.434
		ЈКП "ГЛОГОЊ" ГЛОГОЊ	13.414.700	13.857.385	14.273.107
		ЈКП "СТАРЧЕВАЦ" СТАРЧЕВО	4.661.252	4.815.073	4.959.525
		ЈКП "ДОЛОВИ" ДОЛОВО	5.831.481	6.023.920	6.204.637
		ЈКП "ВОД-КОМ" ЈАБУКА	7.571.753	7.821.620	8.056.269
		ЈКП "ОМОЉИЦА" ОМОЉИЦА	9.428.203	9.739.334	10.031.514
		ЈКП "КАЧАРЕВО" КАЧАРЕВО	9.428.203	9.739.334	10.031.514

	Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
	ЈКП "ХИГИЈЕНА" ПАНЧЕВО	162.495.000	167.857.335	172.893.055
	ЈКП "БНС" БАНАТСКО НОВО СЕЛО	11.385.000	11.760.705	12.113.526
	ЈКП "КОМБРЕСТ" БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	6.173.646	6.377.376	6.568.697
	ЈКП "СТАРЧЕВАЦ" СТАРЧЕВО	8.276.551	8.549.678	8.806.168
	ЈКП "ДОЛОВИ" ДОЛОВО	6.770.210	6.993.627	7.203.436
	ЈКП "ВОД-КОМ" ЈАБУКА	7.385.704	7.629.432	7.858.315
	ЈКП "ОМОЉИЦА" ОМОЉИЦА	12.499.856	12.912.352	13.299.722
	ЈКП "ГЛОГОЊ" ГЛОГОЊ	2.414.472	2.494.149	2.568.974
	ЈКП "КАЧАРЕВО" КАЧАРЕВО	13.390.313	13.832.193	14.247.159
	Програмска активност: Зоохигијена	107.639.901	111.192.017	114.527.778
	Програмска активност: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца			
	ЈКП "КАЧАРЕВО" КАЧАРЕВО	1.339.031	1.383.219	1.424.716
	Програмска активност: Одржавање гробаља и погребне услуге			
	ЈКП "ВОД-КОМ" ЈАБУКА	7.224.912	7.463.334	7.687.234
	ЈКП "ОМОЉИЦА" ОМОЉИЦА	2.678.063	2.766.439	2.849.432
	ЈКП "ГЛОГОЊ" ГЛОГОЊ	919.209	949.543	978.030
	ЈКП "КОМБРЕСТ" БАНАТСКИ БРЕСТОВАЦ	1.884.686	1.946.881	2.005.287
	Укупно за Програм 2:	1.043.934.531	1.078.384.370	1.110.735.902
	ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
	Укупно за Програм 3:	29.662.857	30.641.731	31.560.983
	ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	118.813.230	122.734.066	126.416.088
	Пројекат: Чишћење и уклањање дивљих депонија расутих по атару	175.000.000	175.000.000	175.000.000
	Свега за Програм 5:	293.813.230	297.734.066	301.416.088
	ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	71.660.086	74.024.869	76.245.615

	Пројекат: Интервентно уклањање дивљих депонија	50.000.000	50.000.000	50.000.000
	Укупно за Програм 6:	121.660.086	124.024.869	126.245.615
	ПРОГРАМ 7 -ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
	Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	269.100.000	277.980.300	286.319.709
	ЈП "Урбанизам" Панчево	32.458.118	33.529.235	34.535.112
	Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника	200.000.000	206.600.000	212.798.000
	Програмска активност: Унапређење безбедности саобраћаја	9.000.000	9.297.000	9.575.910
	Пројекат: ПАНВОЗ	110.000.000	113.630.000	117.038.900
	Пројекат: ЈКП за превоз путника "Аутортранспорт-Панчево" Панчево у ликвидацији	3.750.000	3.873.750	3.989.963
	Укупно за Програм 7:	624.308.118	644.910.285	664.257.594
	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
	Предшколско васпитање и образовање у основним школама у насељеним местима-ОШ Старчево, ОШ Омољница, ОШ Иваново, ОШ Б. Брестовац, ОШ Б.Н. Село, ОШ Јабука, ОШ Глогоњ, ОШ Качарево и ОШ Долово и ШОСО Мара Мандић	117.558.991	121.438.438	125.081.591
	Свега за Програм 8:	117.558.991	121.438.438	125.081.591
	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	Укупно за Програм 9:	374.912.110	387.284.210	398.902.736
	ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	Укупно за Програм 10:	227.325.275	234.827.009	241.871.820
	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
	Социјална и дејја заштита	710.942.793	734.403.905	756.436.022
	ЈП "Урбанизам" Панчево	95.799.270	98.960.646	101.929.465
	Укупно за Програм 11:	806.742.063	833.364.551	858.365.487

		ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		Свега за Програм 12:	38.962.374	40.248.133	41.455.577
		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	317.434.500	327.909.839	337.747.134
		Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту	47.281.905	48.842.208	50.307.474
		ЈКП "Младост" Панчево	134.550.000	138.990.150	143.159.855
		ЈКП "БНС" Банатско Ново Село	1.159.200	1.197.454	1.233.377
		Укупно за Програм 14:	500.425.605	516.939.650	532.447.839
		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина	1.063.621.869	1.141.340.888	1.175.581.114
		Програмска активност: Сервисирање јавног дуга	220.148.068	144.030.040	97.267.400
		Програмска активност: Функционисање националних савета националних мањина	7.969.500	8.232.494	8.479.468
		Програмска активност: Текућа буџетска резерва	10.000.000	10.000.000	10.000.000
		Програмска активност: Стална буџетска резерва	3.000.000	3.000.000	3.000.000
		Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама	14.562.450	15.043.011	15.494.301
		Укупно за Програм 15:	1.319.301.887	1.321.646.432	1.309.822.284
		ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		Укупно за Програм 17:	20.389.500	21.062.354	21.694.224
4.1		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊЕ			
		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			

	Културни центар Панчева	83.426.158	86.179.222	88.764.598
	Дом омладине Панчево	46.846.120	48.392.042	49.843.804
	Градска библиотека Панчево	64.742.867	66.879.382	68.885.763
	Завод за заштиту споменика културе у Панчеву	40.151.489	41.476.488	42.720.783
	Историјски архив у Панчеву	47.014.023	48.565.486	50.022.451
	Народни музеј Панчево	41.095.179	42.451.320	43.724.860
	Дом културе "Младост" Глогоњ	8.310.606	8.584.856	8.842.402
	Дом културе "3. октобар" Банатско Ново Село	12.116.252	12.516.089	12.891.571
	Дом културе "Кочо Рацин" Јабука	12.108.338	12.507.913	12.883.150
	Дом културе "Жарко Зрењанин" Иваново	10.555.945	10.904.292	11.231.420
	Дом културе „Вук Караџић“ Омољница	8.175.696	8.445.494	8.698.859
	Дом културе "4. октобар" Банатски Брестовац	6.464.930	6.678.272	6.878.621
	Дом културе "Братство Јединство" Качарево	7.653.617	7.906.186	8.143.372
	Дом културе "25. мај" Долово	12.704.463	13.123.710	13.517.421
	Дом културе "29. новембар" Старчево	16.157.402	16.690.596	17.191.314
	Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	17.419.050	17.993.879	18.533.695
	Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4.564.350	4.714.974	4.856.423
	Укупно за Програм 13:	439.506.485	454.010.199	467.630.505
	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	Програмска активност: Спровођење омладинске политике	12.368.250	12.776.402	13.159.694
	Укупно за Програм 14:	12.368.250	12.776.402	13.159.694
	Укупно за Главу 4.1:	451.874.735	466.786.601	480.790.199
4.2	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
	Предшколска установа "Дечја радост" Панчево	922.940.893	953.397.942	981.999.880
	Укупно за Главу 4.2:	922.940.893	953.397.942	981.999.880
4.3	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			

		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		Програмска активност: Функционисање месних заједница			
		МЗ Банатски Брестовац	4.490.575	4.638.764	4.777.927
		МЗ Банатско Ново Село	6.529.212	6.744.676	6.947.016
		МЗ Глогоњ	2.972.871	3.070.976	3.163.105
		МЗ "Мита Вукосављев" Долово	7.132.154	7.367.515	7.588.540
		МЗ Иваново	13.170.693	13.605.326	14.013.485
		МЗ Јабука	8.049.361	8.314.989	8.564.439
		МЗ Качарево	8.467.462	8.746.889	9.009.295
		МЗ Омољница	8.689.032	8.975.770	9.245.043
		МЗ Старчево	9.686.182	10.005.826	10.306.001
		МЗ Стрелиште	4.033.809	4.166.925	4.291.932
		МЗ Младост	3.642.269	3.762.463	3.875.337
		МЗ Војловица	5.894.984	6.089.519	6.272.204
		МЗ Тесла	5.663.396	5.850.288	6.025.796
		МЗ Котеж	4.829.683	4.989.062	5.138.734
		МЗ Центар	2.080.428	2.149.082	2.213.554
		МЗ Стари Тамиш	2.943.255	3.040.383	3.131.594
		МЗ Горњи Град	9.258.292	9.563.816	9.850.730
		Укупно за Главу 4.3:	107.533.657	111.082.268	114.414.736
	4.4	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ПАНЧЕВА			
		Укупно за Главу 4.4:	42.909.534	44.325.549	45.655.315
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 4:	7.182.445.495	7.370.848.779	7.533.750.701
5		ГРАДСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5:	13.379.791	13.821.324	14.235.963
6		ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН			
		УКУПНО ЗА РАЗДЕО 6:	5.818.381	6.010.387	6.190.699
		УКУПНИ РАСХОДИ:	7.352.042.649	7.546.042.639	7.714.200.377

ПРОЈЕКЦИЈА ИЗДАТАКА ЗА КАПИТАЛНЕ ПРОЈЕКТЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ФИНАНСИРАТИ ИЗ ПРИХОДА ИЗ ИЗВОРА 01-ОПШТИ ПРИХОД И ПРИМАЊА БУЏЕТА

ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	2026. ГОДИНА	2027. ГОДИНА	2028. ГОДИНА
1	2	3	4
Пројекат: Израда техничке документације и извођење радова на Зеленој пијаци у Панчеву	250.000.000	260.000.000	
Пројекат: Изградња фекалне канализационе мреже на "Старој Миси" у Панчеву	121.000.000		
Пројекат: Израда техничке документације и извођење радова на изградњи вртића у насељима Младост и Стрелиште у Панчеву	101.500.000		
Израда локалне путне инфраструктуре на територији града Панчева	312.264.980	312.264.980	312.264.980
Пројекат: Реконструкција Стеријине улице у Панчеву	58.333.333		
Пројекат: Реконструкција саобраћајнице са инфраструктуром улице Бранка Радичевића у Панчеву	41.183.046		
Пројекат: Реконструкција саобраћајнице са инфраструктуром улице Лазара и Марије Драгичевић у Панчеву	40.000.000		
Пројекат: Енергетска санација објекта предшколске установе "Дечја радост" у Панчеву	125.000.000		
Остали капитални издаци		523.598.602	844.399.606
УКУПНИ ИЗДАЦИ:	1.049.281.359	1.095.863.582	1.156.664.586
УКУПНО (текући расходи + издаци који ће бити финансирани из општих прихода и примања буџета-извор 01)	8.401.324.008	8.641.906.221	8.870.864.963

V СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА

Предлози финансијских планова буџетских корисника за 2026. годину попуњавају се на основу достављеног обима средстава – лимита од стране Секретаријата за финансије Градске управе града Панчева. Од буџетских корисника се очекује да одговорно и у складу са својим надлежностима, а применом принципа штедње и рационализације расхода, као и могућностима укупног буџетског оквира, распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. Укупан збир предлога не сме да прелази укупан предложени обим средстава додељен буџетском кориснику.

Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима, односно услугама које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију, буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно текућих активности или пројекта, детаљно образложи да се ради о новим активностима, односно услугама за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством.

Уколико корисник има потребе за додатним програмима, програмским активностима и/или пројектима, чије остварење премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће те програме/програмске активности/пројекте исказати као захтев за додатно финансирање програма/програмске активности/пројекта.

У процесу планирања средстава мора се поштовати исказивање прихода и примања, односно расхода и издатака на основу система јединствене буџетске класификације, у складу са стандардним класификационим оквиrom утврђеним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. За примену програмске класификације потребно је користити шифре програма и програмских активности из Анекса 5 - Упутства за израду програмског буџета.

Смернице за исказивање расхода у предлозима финансијских планова буџетских корисника:

- **Расходе који се односе на плате, додатке и накнаде запослених (зараде),** укључујући и припадајуће социјалне доприносе на терет послодавца, за све директне и индиректне кориснике ће планирати Секретаријат за финансије, на основу података о исплаћеним зарадама за септембар 2025. године, а имајући у виду, при том, дате смернице Министарства финансија за планирање наведених расхода, као и важећа законска ограничења плата у јавном сектору.

Према Упутству Министарства финансија, математички приказано, маса за плате код свих буџетских корисника се утврђује на следећи начин:

*Укупна маса за плате = маса средстава исплаћена за септембар 2025. године + маса средстава исплаћена за септембар 2025. године * прописани % увећања плата * 11 месеци*

Буџетски корисници планирају укупну масу за плате у својим предлозима финансијских планова за 2026. годину на нивоу средстава планираних Одлуком о буџету града Панчева за 2026. годину, а евентуалне корекције износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије и инструкције Министарства финансија.

Уколико маса средстава која је утврђена на претходно наведени начин није довољна за обрачун и исплату плата запослених код корисника буџета локалне власти, иста се може увећати у току 2026. године, а након претходно добијене писане сагласности Министарства финансија.

Директни и индиректни корисници су дужни доставити број запослених који раде у септембру 2025. године и који ће радити у децембру 2025. године, а не систематизованих радних места. Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2026. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби исказе број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.

За исказивање података о броју запослених буџетски корисници попуњавају Табелу 1 у прилогу овог упутства.

- Као и у претходним годинама, и у буџетској 2026. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2026. години и новчаних честитки за децу запослених. Такође, у 2026. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

-средства потребна за социјална давања запосленима (економска класификација 414) требало би планирати највише до износа који је опредељен одлуком о буџету за 2025. годину (поред износа који је потребан за исплату отпремнина, потребно је навести и планирани број запослених (сачинити списак лица) који ће у току 2026. године остварити право на отпремнину). Без обзира на препоручено рестриктивно планирање категорије 41, при планирању масе средстава за превоз запослених (за долазак и одлазак са посла), наша је препорука да се трошкови за превоз на посао и са посла, у оквиру накнада у натури (економска класификација 413) и накнада трошкова за запослене (економска класификација 415), планирају према реалним потребама, а за број запослених који је у складу са законом, како би се обезбедило финансирање ових трошкова до краја наредне године, док се новчане честитке за децу запослених поводом Нове године и Божића, у оквиру накнада у натури, планирају на нивоу 2025. године.

-у оквиру **групе конта 42** која се односе на куповину роба и услуга, потребно је реално планирати средства за ове намене у 2026. години, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 - Стални трошкови). Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, уговори о привремено повременим пословима и др). Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 130/21 и 138/22).

-у оквиру **групе конта 45 - субвенције** неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције, с обзиром на то да даље мере фискалне консолидације подразумевају рационално коришћење средстава субвенција. Приликом планирања средстава за субвенције и њихових намена посебно треба имати у виду све прописе који се тичу контроле државне помоћи.

- У оквиру **групе конта 48 – остали расходи** треба имати у виду да се услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

Смернице за исказивање Финансијске помоћи Европске уније (ИПА II и ИПА III)

- Корисници буџетских средстава одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Града у спровођењу финансијске помоћи ЕУ.
- Буџетски корисници, који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа Града у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма.
- Приликом планирања средстава за учешће не треба у предлогу финансијских планова урачунавати трошкове ПДВ.
- Буџетски корисници одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и пенала/казни које настају приликом спровођења програма и пројекта.
- За уговоре о радовима чији се завршетак очекује у току 2026. године неопходно је да буџетски корисници планирају већи износ националног учешћа на име трошкова за додатне и/или непредвиђене радове, у складу са процењеном вредношћу додатних и/или непредвиђених радова.

Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте

-У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници расходе за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције и којима се не увећава њихова инвестициона вредност планирају на апропријацији економске класификације 425 - Текуће поправке и одржавање, док се средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.) планирају на контима класе 5.

-набавку административне опреме и других основних средстава за редован рад потребно је планирати за набавку неопходних основних средстава за рад. У образложењу је обавезно навести оправданост планиране набавке основних средстава

-Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса. Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник РС”, бр. 79/23). Капиталне пројекте потребно је планирати по годинама у оном износу који је остварив и одговоран са фискалне и економске тачке гледишта.

-Приликом планирања и реализације капиталних пројеката јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати исти, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

-Такође, приликом приказивања вишегодишњих издатака за капиталне пројекте у буџету за 2026. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2026. години, већ и оне који су започети у

претходним годинама а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања, тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд.).

-Приликом вишегодишњег планирања капиталних пројеката корисници полазе од члана 8. Одлуке о буџету града Панчева за 2025. годину („Службени лист Панчева”, број 35/24 и 10/25). За обавезе које су преузели по уговорима које се односе на капиталне издатке и захтевају плаћања у више година корисници су дужни да те обавезе укључе у свој финансијски план у износу обавезе за ту годину и планирају по годинама.

-Директни корисници буџетских средстава града су у обавези извршити ревизију започетих капиталних пројеката и предложити измене уколико постоје

-Корисници су у обавези да искажу и капиталне пројекте који ће се финансирати путем субвенција (група конта 4512) и путем трансфера (групе конта 463 и 464).

Приликом исказивања потребе за новим капиталним пројектима потребно је попунити Прилог 2- Захтев за финансирање капиталног пројекта. За капиталне пројекте чија је реализација у току попунити Прилог 3- Захтев за финансирање капиталних пројеката чија је реализација у току.

VI ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ГРАДА ЗА 2026. ГОДИНУ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА

Припрема и доношење буџета јединица локалне самоуправе дефинисана је чланом 31. Закона о буџетском систему.

Чланом 41. Закона о буџетском систему прописано је да на основу упутства за припрему нацрта буџета локалне власти, директни корисници средстава буџета локалне власти израђују предлог финансијског плана и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије.

Истим чланом Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти и директни корисници обавезни су да у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника.

Локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању који су неопходни за припрему предлога буџета локалне власти.

Истим чланом, у ставу 2. прописано је да се у погледу садржине и прилога предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета, сходно примењују одредбе члана 37. истог Закона, којим је у ставу 2. дефинисано да **предлог финансијског плана обухвата:**

- 1)расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;**
- 2) детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;**
- 3) родну анализу расхода и издатака;**
- 4) програмске информације;**
- 5) преглед примања за трогодишњи период на основу закључених споразума о зајмовима, као и оних чије је закључивање извесно у наредној фискалној години, а који представљају директну обавезу буџета града Панчева.**

Као прилог предлога финансијског плана директни корисници буџетских средстава достављају извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

Рок за доставу предлога финансијских планова је 05. септембар 2025. године како би директни корисници буџета саставили своје предлоге и доставили Секретаријату за финансије у писаној форми и електронски на адресу **pisarnica.finansije@pancevo.rs**.

VII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ РОДНА АНАЛИЗА БУЏЕТА

У оквиру спровођења реформе јавних финансија, у поступку припреме и доношења Одлуке о буџету града Панчева за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину, наставља се процес унапређења програмског модела буџета кроз даље интегрисање принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес.

Родно одговорно буџетирање, односно увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности. Родно одговорно буџетирање помаже у остварењу алокацијске ефикасности која подразумева распоређивање средстава буџета са циљем унапређења родне равноправности, а у складу са чланом 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21 и 118/21-др.закон, 138/22, 92/23 и 94/24).

Чланом 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15, 72/19, 149/20, 92/23 и 94/24) прописано је да се одредбе овог закона које се односе на родно одговорно буџетирање примењују на буџетске кориснике у складу са годишњим планом поступног увођења родно одговорног буџетирања, а у целини до доношења буџета града Панчева за 2027. годину.

Имајући у виду наведену законску одредбу неопходно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план поступног увођења родно одговорног буџетирања, којим ће одредити **једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма опредељеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори** који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

На основу члана 16. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС” број 103/15, 72/19, 149/20, 92/23 и 94/24) и члана 36. став 1. Одлуке о Градској управи града Панчева, Секретаријат за финансије Градске управе града Панчева, донео је План поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава града Панчева за 2026. годину број: 001783446 2025 08725 004 004 400 041 од 28.03.2025. године. План је утврђен као минималан у смислу обухвата програма односно програмских активности/пројеката са дефинисаном родном компонентом, односно дефинисаним најмање једним родним циљем и једним родним индикатором у оквиру дефинисаног родног циља у програмској структури буџета града Панчева за 2026. годину.

Према Плану поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава града Панчева за 2026. годину планира се увођење и родно праћење индикатора и циљева у следећим програмима:

- Програм 3 - Локални економски развој
- Програм 4 – Развој туризма

- Програм 5 - Пољопривреда и рурални развој
- Програм 8 - Предшколско васпитање
- Програм 9 - Основно образовање
- Програм 10 - Средње образовање
- Програм 11 - Социјална и дечја заштита
- Програм 12 - Здравствена заштита
- Програм 13 – Развој културе и информисања
- Програм 14 – Развој спорта и омладине
- Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе
- Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе

Бројеви и називи горе наведених програма могу се мењати само у смислу усклађивања са одговарајућим бројевима и називима програма сходно списку униформних програма и програмских активности јединица локалне самоуправе утврђених за 2026. годину.

У поступку припреме и доношења буџета за 2026. годину, корисници буџетских средстава који су већ укључени у овај процес, требало би да наставе рад на даљем унапређењу родне равноправности у складу са релевантним секторским политикама и политикама у области родне равноправности, као и у складу са родним анализама у областима у којима су сачињене.

Корисници буџетских средстава који нису укључени у овај процес утврђују родно одговорне циљеве и показатеље и поступку припреме својих предлога финансијских планова за 2026. годину.

Исказивање родно одговорног циља и показатеља приликом достављања Предлога финансијског плана за 2026. годину односи се на:

- формулацију родно одговорног циља и показатеља који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца/девојчица и дечака у програмима у програмским активностима и пројектима,
- формулацију јасног индикатора односно показатеља учинка који се односи на лица и показује разврстаност по полу,
- јасно исказивање извора верификације који потврђује остварење исказаног учинка,
- унапређење примене родно одговорног буџетирања у складу са релевантним националним ресорним политикама и политикама у области родне равноправности, као и складу са родним анализама у областима у којима су сачињене,
- унапређење постојећих РОБ циљева и показатеља на основу искустава у досадашњој примени,
- унапређење извештавања о учинку у смислу укључивања свих неопходних информација о остваривању планираних РОБ циљева и индикатора.

VIII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Унапређење буџетског процеса кроз примену програмског буџетирања представља део реформе управљања јавним финансијама којим се ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе.

Јединица локалне самоуправе своју програмску структуру утврђује на основу листе програма и програмских активности униформних за све јединице локалне самоуправе. Ту листу утврђује Министарство финансија са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО), у складу с надлежностима ЈЛС (Анекс 5). У тој листи је за програме и програмске активности утврђена њихова: шифра, назив, сектор коме припада и сврха.

Упутство за израду програмског буџета са Анексом 5 којим је дефинисана униформна програмска структура буџета ЈЛС за израду одлуке о буџету ЈЛС за 2025. годину и документ који садржи циљеве програма и програмских активности и листу униформних индикатора могу се наћи на сајту Сталне конференције општина и градова (<https://www.skgo.org/strane/225>), а такође ће бити објављени и на сајту Града у делу „Буџет“, Одлуке и документа везана за буџет града Панчева за 2026. годину.

Униформна листа програма и програмских активности за 2026. годину непромењена је у односу на претходну годину.

У формулисању циљева за све нивое програмске структуре треба применити циљеве из постојећих опшних и секторских планских докумената, а код формулисања припадајућих индикатора треба водити рачуна о њиховој мерљивости у складу са расположивом подацима у одговарајућим областима. Предложена листа циљева за програме и програмске активности и листа униформних индикатора није обавезујућа. Локална самоуправа треба да сагледа правац деловања у појединачним програмима и програмским активностима и циљеве и индикаторе дефинише у складу са тим.

Уколико се услед нових надлежности или специфичних околности појави потреба за отварањем нове програмске активности која није део униформне програмске структуре из Анекса 5, ЈЛС упућује захтев Министарству финансија за отварање нове програмске активности. Министарство финансија разматра поднети захтев и обавештава ЈЛС да ли је нова програмска активност одобрена или одбијена. Ако је програмска активност одобрена Министарство финансија додељује шифру програмске активности и нова програмска активност постаје саставни део униформне програмске структуре из Анекса 5. ЈЛС достављају захтеве за отварање нове програмске активности на обрасцу број 1. из Анекса 5.

На основу искуства у примени програмског буџета, а у циљу унапређења програмског буџета као механизма за повећање транспарентности, одговорности и учинка јавне потрошње, Министарство финансија је припремило следеће препоруке за израду програмског буџета:

- За програм може бити дефинисано до три циља, а за програмску активност или пројекат до два циља. Број показатеља учинака је до два по циљу;
- У изради програмских информација потребно је да учествују сви сектори у оквиру буџетског корисника у складу са својим надлежностима јер израда програмских информација није посао само финансијске службе;
- Одговорно лице за програм, програмску активност или пројекат, одговорно је за релевантност и тачност програмских информација (укључујући циљеве и показатеље учинка), као и за праћење ефикасности, сврсисходности и делотворности спровођења активности и потрошње у оквиру програма, програмске активности или пројекта;
- Као правни основ није потребно наводити опште законе који се односе на све кориснике као што су закон о буџету, закон о буџетском систему, закон о платама итд. Такође, није потребно наводити бројеве службених гласника;
- На нивоу програма је потребно дефинисати макар један циљ и индикатор који се односе на исходе, док се циљеви и индикатори који се односе на излазне резултате дефинишу на нивоу програмске активности и пројекта. На нивоу програма и програмских активности не могу бити дефинисани исти циљеви и индикатори;
- Неопходно је да циљеви буду јасно и конкретно дефинисани и да представљају кратку и сажету изјаву о томе како желимо да изгледа промењено будуће стање;
- Циљеви и индикатори не могу бити исто дефинисани. Циљ представља сажету изјаву о томе како желимо да изгледа промењено стање коме тежимо у односу на тренутну ситуацију, а индикатор представља начин мерења постизања циља;

- Потребно је преиспитати број циљева и индикатора и држати се смерница за уравнотежену програмску структуру из прве препоруке;
- Код индикатора је потребно ажурирати базне године тако да имамо податак за последњу релевантну годину за коју постоји податак тј. за 2024. годину;
- Потребно је попунити вредности индикатора за све године и не користити цртице и слично уместо конкретног податка;
- Вредност индикатора може бити иста у свим годинама уколико се жели показати одржавање квалитета пружања неке услуге на високом нивоу;
- У коментару је потребно појаснити да ли се повећање или смањење вредности индикатора сматра унапређењем тренутног стања;
- Потребно је појаснити да ли се вредности индикатора у бројевима или процентима односе на кумулативне податке или појединачне по годинама;
- Неопходно је раздвојити индикаторе код којих је више вредности дефинисано у оквиру једног индикатора (нпр. број жена и мушкараца са високом стручном спремом);
- Код уско стручно дефинисаних индикатора у коментару појаснити исте;
- Код одређених индикатора дефинисати скалу распона вредности нпр. просечна оцена задовољства потрошача (скала од 1 до 4);
- Избегавати индикаторе који имају вредност да/не;
- Код индикатора који се односе на инспекцијски надзор препорука је да се користи комбинација два индикатора, први који се односи на број инспекцијских надзора и други који се односи на проценат уочених неправилности у укупном броју инспекцијских надзора;
- Као извор верификације наводити извештаје који су јавно доступни и наводити тачан назив извештаја (није довољно навести само „извештај”);
- Обратити пажњу на тип циља, код неких корисника циљеви су означени као родно одговорни иако нису тако дефинисани.

Упутство за праћење и извештавање о учинку програма се доставља у прилогу овог Упутства.

IX ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О УЧИНКУ ПРОГРАМА ЗА 2025. ГОДИНУ

У члану 31. Законом о буџетском систему се наводи да директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

Министарство финансија је у мају 2017. године објавило Упутство за праћење и извештавање о учинку програма, има за циљ да се одреди начин праћења и извештавања о програмског буџета државних органа и органа локалне власти - аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе.

Буџетски корисници на основу праћења спровођења програма израђују годишњи извештај о учинку програма (за последњу завршену фискалну годину), као и извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће фискалне године (полугодишњи извештај). Извештаје достављају локалном органу управе надлежном за финансије, у роковима предвиђеним буџетским календаром.

Информације о учинку програма разматраће се у оквиру буџетске процедуре. Тиме се омогућава да се одлуке о приоритетним областима финансирања и расподели буџетских

средстава за наредну фискалну годину доносе, између осталог, и на основу постигнутих резултата и потрошње у претходној, односно текућој фискалној години.

Полугодишњи извештај о учинку садржи:

1. износе средстава планираних за реализацију у првих шест месеци текуће фискалне године по програмима, програмским активностима и пројектима, износе средстава утрошених у првих шест месеци, као и проценат извршења по програмима, програмским активностима и пројектима;

2. преглед годишњих циљних вредности показатеља учинка, као и вредности показатеља остварене у првих шест месеци у случајевима у којима је могуће и релевантно пратити вредности на полугодишњем нивоу;

3. образложење спровођења програмских активности и пројекта у односу на постављене циљеве и планирана, односно утрошена средства у првих шест месеци.

Детаљније информације о претходно наведеном налазе се у Упутству за праћење и извештавање о учинку програма.

Корисници буџета локалне власти су у обавези да до 05. септембра 2025. године Секретаријату за финансије доставе Полугодишњи извештај о учинку програма за 2025. годину. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог предлогу Захтева корисника буџета за наредну годину.

X САДРЖАЈ ЗАХТЕВА БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА

Финансијски план је Законом дефинисан акт буџетског корисника, који корисници буџетских средстава израђују на основу упутства за припрему буџета, у складу са смерницама за израду средњорочних планова и пројекцијама средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом. Он обавезно мора да садржи процену обима прихода и примања и обим расхода и издатака за трогодишњи период.

На основу упутства за припрему буџета, корисници буџетских средстава израђују предлог финансијског плана. Предлог финансијског плана за 2026. и наредне две године, потребно је израдити према достављеним обрасцима за програмски буџет који се доставља као Прилог 1 Упутства.

Захтеви за финансирање попуњавају се на основу предложеног обима буџетских средстава и они обухватају све расходе и издатке и захтевају висок степен одговорности буџетских корисника за правилно и рационално распоређивање средстава по пројектима, активностима и програмима.

Закон забрањује стварање обавеза за које нису обезбеђена средства у буџету, што указује на важност планирања. Буџетом се утврђује за које намене и у ком обиму се дозвољава трошење.

Обавезно је приказати и све очекиване изворе средстава: приходе из буџета и додатне приходе директних и индиректних корисника буџетских средстава односно приходе који се остварују из додатних активности.

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за благовремено достављање овог Упутства индиректним корисницима буџетских средстава у њиховој надлежности, као и за прикупљање предлога финансијских планова индиректних корисника буџетских средстава, и њихово обједињавање.

Захтев корисника за обезбеђење средстава у буџету за 2026. годину потребно је да садржи попуњене и оверене следеће обавезне обрасце, прилоге и табеле:

- Расходе и издатке за 2026. годину и две наредне године, исказане по свим буџетским класификацијама
- Детаљно писано образложење за сваки појединачни расход односно издатак као и извора финансирања
- Родну анализу расхода и издатака
- Полугодишњи извештај о учинку програма за 2025. годину
- Преглед капиталних пројеката
- Захтев за финансирање новог капиталног пројекта

Захтеви који нису исказани по програмској структури или не садрже детаљно образложење из којег се јасно може утврдити намена планираних средстава, неће се разматрати. Обавезно је и детаљно писано образложење и навођење правног основа за сваку врсту расхода, као и извора средстава из додатних активности.

Све табеле и прилози морају се доставити у електронском и у штампаном облику. Штампане табеле морају имати печат и потпис функционера корисника буџетских средстава. Буџетски корисници који немају услова за попуњавање аутоматизованих образаца, могу попуњити бланко обрасце (без падајућих менија и формула).

Укупан збир свих захтева било ког буџетског корисника не може да прелази укупан обим средстава утврђен по критеријумима датим у овим смерницама. У изузетним случајевима, уколико се услед доношења нових прописа јавља потреба за програмским активностима, које нису постојале у буџетима претходних година буџетски корисник подноси захтев за додатно финансирање, као и предлог нове програмске активности и у обавези је да детаљно писано образложи да се ради о новим активностима, услугама односно програмима, за коју је потребно обезбедити додатна средства.

Корекција параметара за припрему буџета извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране фискалне стратегије, евентуалних измена Закона о буџетском систему и нових инструкција Министарства финансија.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сви буџетски корисници и остали корисници јавних средстава, секретаријати и службе Градске управе града Панчева, имају обавезу да планирају средства за потрошњу у складу са својим надлежностима, тј. делокругом својих активности које су прописане законским одредбама из њихове надлежности. Исто тако, сви буџетски корисници, који имају планиране донације, у својим буџетским захтевима требају да наведу законску и другу регулативу на основу које планирају исте, те да образложе њихову намену.

Напомињемо свим буџетским корисницима, надлежним организационим јединицама Градске управе града Панчева да је неопходно да се придржавају инструкција датих у овом Упутству. Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе

(плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.). Нарочито скрећемо пажњу да је због реалног, истинитог и суштински исправног планирања активности свих корисника буџета града Панчева потребно да се у буџетском захтеву ставке расхода детаљно писмено образложе, како би буџет Града за 2026. и наредне две године био усклађен са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Сви буџетски корисници дужни су да доставе захтеве за буџетска средства за 2026. годину и наредне две године на начин предвиђен овим Упутством секретаријату у чијој је надлежности вршење послова буџетског корисника до 1. септембра 2025. године. Надлежни секретаријати ће обрадити захтеве буџетских корисника и предлоге финансијских планова са пратећом документацијом након чега ће доставити Секретаријату за финансије најкасније до 5. септембра 2025. године електронски на адресу: pisarnica.finansije@pancevo.rs и у штампаном облику уз поштовање буџетских ограничења и садржаја буџетског захтева, као и рокова за израду и достављање захтева.

Директни корисници ће доставити непосредно своје предлоге Секретаријату за финансије према овом упутству: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градско правобранилаштво и Локални омбудсман.

Индиректни корисник буџетских средстава од кога Секретаријат за финансије непосредно тражи податке из овог упутства, одговоран је за његово достављање у прописаном року.

Остали корисници буџетских средстава (јавна и јавно комунална предузећа) ће доставити своје захтеве са пратећом документацијом Секретаријату за финансије најкасније до 5. септембра 2025. године. електронски на адресу: pisarnica.finansije@pancevo.rs и у штампаном облику уз поштовање буџетских ограничења и садржаја буџетског захтева, као и рокова за израду и достављање захтева.

Корекција параметара за припрему буџета извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране фискалне стратегије и евентуалних измена Закона о буџетском систему.

Упутство за припрему Одлуке о буџету града Панчева за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину биће достављено поштом као и електронским путем са прилозима који су саставни део Упутства, а биће и објављени на интернет презентацији града Панчева у делу Буџет, Одлуке и документа везана за буџет града Панчева за 2026. годину (<http://www.pancevo.rs/dokumenta/budzet/>).

Саставни део овог Упутства представљају и:

1. Обрасци за програмски буџет
2. Захтев за финансирање капиталног пројекта
3. Захтев за финансирање капиталних пројеката чија је реализација у току
4. Анекс 5- Униформни програми и програмске активности јединица локалне самоуправе
5. План поступног увођења родно одговорног буџетирања за 2026. годину
6. Упутство за праћење и извештавање о учинку програма
7. Полугодишњи извештавај о учинку програма за 2025. годину

СЕКРЕТАР
СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ФИНАНСИЈЕ


Ениса Агових-Хоти

НАЧЕЛНИЦА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА



Марија Петровић